



*Al Responsabile del Servizio*

**Oggetto: Richiesta di documentazione ai sensi della Legge n° 241 del 07.08.1990 per l'accesso ad atti amministrativi.**

Il sottoscritto/a.....nato/a a..... prov.....  
iresidente in..... prov..... via.....  
tel./fax..... **(obbligatorio)** nella qualità di.....  
comprovata da:

- conoscenza personale da parte del personale addetto al protocollo;
  - estremo documento di riconoscimento.....
- in ottemperanza alla normativa vigente ed al Regolamento comunale in materia, con la presente

**RICHIEDE:**

- consultazione  rilascio copie dei seguenti atti e/o documenti amministrativi presenti presso i Vs. archivi:

.....  
.....  
.....

(Indicare estremi dell'atto di cui si richiede la visione oppure elementi che consentano la sua individuazione).

Dichiara che al fine di esercitare il diritto di accesso di cui alla presente, di essere titolare di un interesse soggettivo giuridicamente rilevante in quanto:

.....  
.....

**Il sottoscritto dichiara di essere edotto della circostanza che gli atti richiesti saranno accessibili per trenta (30) giorni decorrenti dalla data di avviso al recapito telefonico da me indicato, trascorsi i quali saranno nuovamente archiviati.**

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti

Ghiffa, li.....

Il richiedente

.....

Per autorizzazione .....  
(Il Responsabile del Servizio)

Per ricevuta copia ..... in data .....  
(Il richiedente)