



COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B1) – PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE.

VERBALE	N. 3	del 01 aprile 2026
----------------	-------------	---------------------------

OGGETTO	Svolgimento e Valutazione della prova orale. Determinazioni.
----------------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno uno, del mese di aprile, alle ore 8:55, presso la sala del Fabbricato Panizza, sita in Ghiffa (VB), Corso Belvedere n. 114, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso pubblico titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di solo n. 1 posti area Operatori Esperti - profilo professionale collaboratore amministrativo da assegnare presso il Comune di Ghiffa - Servizio Economico-finanziario e personale.

La Commissione Esaminatrice, in conformità a quanto disposto dalle determinazioni n. 46 del 04/02/2026, del Servizio Economico-finanziario e personale, è composta come segue:

N.	GENERALITÀ	CATEGORIA ED ENTE DI APPARTENENZA	QUALIFICA
1	Dott.ssa Giorgia D'ARCA	Segretario Comunale del Comune di Ghiffa	Presidente
2	Dott. Roberto PATUELLI	Responsabile Servizio Economico-finanziario presso i Comuni di Ghiffa e di Premeno	Membro esperto
3	Dott.ssa Martina SCAPELLATO	Segretario Comunale della sede di Segreteria Comuni di Cannero Riviera, Oggebbio e Trarego Viggiona	Membro esperto esterno
4	Sig.ra Lucrezia CHIMENTO	Istruttore Amministrativo-contabile, assegnata al Servizio Affari Generali del Comune di Ghiffa	Segretario verbalizzante

La Commissione procede a individuare le modalità e criteri di valutazione della prova orale. Le





COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

materie della prova orale sono raggruppate in tre aree secondo il dettaglio che segue:

- Area Giuridica: nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso; elementi di ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento agli organi del Comune e al loro funzionamento; trasparenza amministrativa (d.lgs. n. 33/2013); norme in materia di documentazione amministrativa (d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Codice dell'Amministrazione Digitale - d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82); nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (l. 06 novembre 2012, n. 190; d.lgs. 08 aprile 2013, n. 39, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33; nozioni in materia di Codice dei contatti pubblici (d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36/2023), con riferimento particolare a forniture e servizi "sotto soglia"; nozioni di diritto costituzionale; nozioni di diritto penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione); nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003);
- Area Economica-finanziaria: elementi di contabilità degli Enti locali;
- Area Personale: gestione giuridica ed economica del personale; nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.lgs. n. 165/2001); norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);

A ciascun candidato verranno sottoposte, previo sorteggio, tre domande afferenti alle materie oggetto della prova e una quarta domanda al fine di valutare le competenze psico-attitudinali dei candidati. Nel corso della prova verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione ha predisposto le domande d'esame, nell'ambito di ciascuna delle sopra specificate aree nonché in relazione alla verifica delle competenze psico-attitudinali, alla lingua inglese e all'informatica, in numero pari al numero dei candidati convocati, maggiorato di uno.

Ogni gruppo di domande formulate è stato inserito in una busta sigillata, timbrata e siglata dai





COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

componenti della Commissione. Per quanto riguarda la prova in lingua straniera, si provvederà a far leggere delle frasi in inglese e poi tradurle in italiano.

Per le prove di lingua straniera e di conoscenza informatica, verrà attestata l' idoneità, senza attribuire alcun punteggio.

Preso atto, inoltre, che ai sensi del Bando la valutazione della prova orale sarà espressa in trentesimi e che l' esame si intenderà superato se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30, la Commissione stabilisce i seguenti criteri per l' attribuzione del punteggio:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
- aderenza alle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- capacità di sintesi e appropriatezza della terminologia utilizzata;
- organizzazione logica del discorso e capacità espositiva.

La Commissione, dando atto che n. 7 (sette) candidati hanno superato la prova scritta, decide che l' ordine di chiamata per l' orale verrà determinato tramite estrazione di numeri da parte dei singoli candidati presenti; pertanto, si procede alla predisposizione n. 7 biglietti, ciascuno recante il progressivo da 1 a 7, piegati e posti all' interno di un sacchetto:

CODICE UNIVOCO
FMTTCTB1X3
82Z1PHGUGX
VQS1B91N8N
M17X5TM81V
1KD5DKUVBT
D6FWZBXEA1
ZQ6C9WYY39

La Commissione termina i propri lavori alle ore 9:09 e si aggiorna per gli adempimenti relativi allo svol-





COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

gimento della prova orale.

Letto approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE Dott.ssa Giorgia D'Arca

COMPONENTE Dott. Roberto Patuelli

COMPONENTE Dott.ssa Martina Scapellato

SEGRETARIO Sig.ra Lucrezia Chimento

(documento firmato in originale e conservato agli atti del Comune)

