



COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GHIFFA - SERVIZIO AFFARI GENERALI E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI PREMENO - SERVIZIO FINANZIARIO.

VERBALE	N. 3	del 03 aprile 2024
----------------	-------------	---------------------------

OGGETTO	Svolgimento e Valutazione della prova orale.
----------------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tre, del mese di aprile, alle ore 8:45, presso la sala del Fabbricato Panizza, sita in Ghiffa (VB), Corso Belvedere n. 279, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di solo n. 1 posti area istruttori - profilo professionale istruttore amministrativo-contabile da assegnare presso il Comune di Ghiffa - Servizio affari generali a seguito di applicazione della clausola di riserva alla non assunzione da parte del Comune di Premeno.

La Commissione Esaminatrice, in conformità a quanto disposto dalle determinazioni n. 46 del 13/03/2024 e n. 65 del 29/03/2024, del Servizio Economico-finanziario e personale, è composta come segue:

N.	GENERALITÀ	CATEGORIA ED ENTE DI APPARTENENZA	QUALIFICA
1	Dott.ssa Giorgia D'ARCA	Segretario Comunale del Comune di Ghiffa	Presidente
2	Dott. Roberto PATUELLI	Responsabile Servizio Economico-finanziario presso i Comuni di Ghiffa e di Premeno	Membro esperto
3	Dott. Matteo VACCARO	Istruttore Amministrativo, assegnato al Servizio Affari generali e protocollo del Comune di Valstrona	Membro esperto esterno





COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

4	Sig. Cesare Bianchi	Consulente informatico presso diversi Enti Pubblici	Membro esperto esterno
5	Sig.ra Monica LEONE	Istruttore Amministrativo-contabile, assegnata al Servizio Edilizia privata e Lavori pubblici del Comune di Ghiffa	Segretario verbalizzante

La Commissione procede ad individuare le modalità e criteri di valutazione della prova orale. Le materie della prova orale sono raggruppate in tre aree secondo il dettaglio che segue:

- Area giuridica: ordinamento istituzionale degli Enti Locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267); nozioni di diritto amministrativo, in particolare procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (l. 07 agosto 1990, n. 241); nozioni di diritto costituzionale; nozioni di diritto penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione); nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36/2023), con riferimento particolare a forniture e servizi “sotto soglia”; nozioni in materia di *privacy* (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003); nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (l. 06 novembre 2012, n. 190; d.lgs. 08 aprile 2013, n. 39, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33; norme in materia di documentazione amministrativa (d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Codice dell’Amministrazione Digitale - d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82); norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- Area “Servizi Affari generali”: normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, normativa relativa alla leva, al servizio Elettorale, alla Polizia mortuaria e ai servizi cimiteriali, compresa la normativa regionale, alla Statistica) e al protocollo;
- Area “Economica Finanziaria”: contabilità e procedure di entrata e di spesa degli enti locali (d. lgs. 267/2000 e d. lgs. 118/2011); gestione economica del personale; nozioni in merito ai principali tributi degli enti locali; adempimenti fiscali degli enti locali;

A ciascun candidato verranno sottoposte, previo sorteggio, tre domande afferenti





COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

alle materie oggetto della prova. Nel corso della prova verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione ha predisposto le domande d'esame, nell'ambito di ciascuna delle sopra specificate aree, nonché in relazione alla lingua inglese e all'informatica, in numero pari al numero dei candidati convocati, maggiorato di due.

Ogni gruppo di domande formulate è stato inserito in una busta sigillata, timbrata e siglata dai componenti della Commissione. Per quanto riguarda la prova in lingua straniera, si provvederà a far leggere delle frasi in inglese e poi tradurle in italiano. Per quanto riguarda invece la prova di conoscenza informatica verranno predisposte domande specifiche.

Per le prove di lingua straniera e di conoscenza informatica, verrà attestata l'idoneità, senza attribuire alcun punteggio.

Preso atto, inoltre, che ai sensi del Bando la valutazione della prova orale sarà espressa in trentesimi e che l'esame si intenderà superato se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30, la Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
- aderenza alle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- capacità di sintesi e appropriatezza della terminologia utilizzata;
- organizzazione logica del discorso e capacità espositiva.

La Commissione dando atto che, all'esito della verifica dei risultati delle prove scritte, numero 10 candidati, hanno superato la prova scritta procederà per sorteggio e seguendo, in base al numero estratto, l'ordine dei candidati ammessi alla prova orale:

CODICE UNIVOCO
9TM25U42GU
9F19BN9UPZ





COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

8H479D6V2R
22HE5TNKNS
PPFAMCBCRC
TBKNQKRFWH
T7NZGHA2BW
2R2U7Q16PR
MVYMZN8H4R
R6Q7H53M8T

La Commissione termina i propri lavori alle ore 8:57 e si aggiorna per gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova orale.

Letto approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE Dott.ssa Giorgia D'Arca

COMPONENTE Dott. Roberto Patuelli

COMPONENTE Dott. Matteo Vaccaro

COMPONENTE Sig. Cesare Bianchi

SEGRETARIO Sig.ra Monica Leone

(documento firmato in originale e conservato agli atti del Comune)

