



# COMUNE DI PREMENO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.74

### OGGETTO:

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GHIFFA E IL COMUNE DI PREMENO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE DELL'AREA ISTRUTTORI**

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di novembre alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Marroni Umberto - Sindaco	Si
2. Iemma Roberto - Vice Sindaco	Si
3. De Clementi Gian Paolo - Assessore	Giust.
4.	
5.	
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dr.ssa Nella Veca il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Marroni Umberto assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il Comune di Ghiffa intende procedere all'assunzione di n. 1 unità dell'Area Istruttori, Profilo Istruttore Amministrativo-contabile, da destinare al Servizio Affari generali;
- l'articolo 13, comma 2, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 15 l. 07 agosto 1990, n. 241 prevede, fra l'altro, la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di stipulare accordi per svolgere in collaborazione attività di interesse comune; i predetti accordi devono essere sottoscritti, pena la nullità degli stessi con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata;
- l'articolo 35 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., declina i principi cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione fornisce linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994, n. 487, ha innovato le disposizioni in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- stante l'uniformità dei riferimenti normativi, il reclutamento personale previsto si presenta come materia omogenea nell'ambito delle amministrazioni pubbliche e, in particolare degli Enti locali, adattandosi ad una gestione a livello congiunto;
- per tali motivazioni il Comune di Ghiffa e il Comune di Premeno, per il tramite dei rispettivi Sindaci, hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta le funzioni di organizzazione e svolgimento delle procedure selettive di reclutamento di personale dell'Area degli Istruttori, stipulando apposita Convenzione;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con Deliberazione GC n. 18 del 21.02.2023;

CONSIDERATO CHE il ricorso a procedure convenzionate di gestione delle selezioni concorsuali consente di perseguire i seguenti fini:

- realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuale con la ripartizione degli oneri;

- offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;

VISTO lo schema di accordo tra i Comuni di Ghiffa e di Premeno, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per la gestione in forma associata della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e pieno, di personale di n. 2 unità dell'Area degli Istruttori - profilo Istruttore amministrativo-contabile, di cui n. 1 presso il Comune di Ghiffa da destinare al Servizio Affari generali e n. 1 presso il Comune di Premeno da destinare al Servizio Finanziario;

DATO ATTO CHE l'accordo, il cui schema si approva con questo provvedimento, ha natura meramente gestionale e che la gestione congiunta delle procedure concorsuali con altri Enti garantisce economicità e celerità nell'espletamento delle procedure stesse;

RICHIAMATO il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 16.04.1999 e smi;

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 5.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la delibera della GC n. 19 del 21.02.2023 n. 27 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi, ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio interessato;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'art. 48, comma 1;

## DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegato schema di accordo, ai sensi dell'art. 15 l. 07 agosto 1990, n. 241, per la gestione in forma associata e coordinata tra i Comuni di Ghiffa e il Comune di Premeno della procedura di concorso relativa all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di numero 2 unità dell'Area degli Istruttori - profilo Istruttore amministrativo-contabile, di cui n. 1 presso il Comune di Ghiffa da destinare al

Servizio Affari generali e n. 1 presso il Comune di Premeno da destinare al Servizio Finanziario;

2. DI DARE ATTO CHE l'allegato schema di accordo, composto da n. 7 articoli, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. DI DARE, ALTRESÌ, ATTO CHE il succitato schema di accordo sarà integrato con l'individuazione delle modalità operative che saranno concordate tra gli uffici competenti dei Comuni interessati;
4. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Economico-finanziario e Personale l'adozione degli atti conseguenti per l'espletamento della procedura, fatti salvi quelli che lo Statuto Comunale attribuisce espressamente alla Giunta Comunale;
5. DI AUTORIZZARE il Sindaco, in rappresentanza del Comune di Premeno, alla sottoscrizione dell'accordo di cui al precedente punto 2;
6. DI DICHIARARE il presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante la necessità di attivare le procedure concorsuali.

SCHEMA DI ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURA  
CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI POSTI AREA ISTRUTTORI

L'anno duemilaventitré, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede  
municipale del Comune di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata a  
valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il COMUNE DI GHIFFA (C.F./P.IVA 00426450037), legalmente rappresentato dal  
\_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,

E

il COMUNE DI PREMENO (C.F./P.IVA \_\_\_\_\_), legalmente rappresentato dal  
\_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,

Premesso che:

- l'articolo 13, comma 2, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 15 l. 07 agosto 1990, n. 241 prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;

Visti:

- l'articolo 35 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., relativo ai principi cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;
- il d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Considerato che:

- il reclutamento del personale previsto dagli atti di pianificazione dei rispettivi Comuni si presenta come materia omogenea nell'ambito dei suddetti Enti e, quindi, adatta a una gestione a livello congiunto;
- per tali motivazioni i Comuni di Ghiffa e Premeno hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta le funzioni di organizzazione ed espletamento delle procedure selettive di reclutamento di personale dell'Area degli istruttori, stipulando apposita convenzione;

Tutto ciò premesso e considerato,

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 - Oggetto

1. Oggetto del presente accordo è la gestione in forma associata e coordinata tra il Comuni di Ghiffa e il Comune di Premeno della procedura di concorso relativa all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di personale dell'Area degli Istruttori nelle qualifiche professionali di Istruttore amministrativo-contabile da destinare al Servizio Affari generali del Comune di Ghiffa e al Servizio Finanziario del Comune di Premeno, presso le rispettive sedi municipali, dall'indizione del concorso e sino all'approvazione della graduatoria, rimessione degli atti all'Ente associato per la stipula dei contratti individuali di lavoro e gestione della medesima graduatoria.
2. Di comune accordo, il Comune di Ghiffa è individuato come soggetto capofila cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale (di seguito, brevemente, Comune Capofila).

### Articolo 2 - Gestione amministrativa

1. Il Comune Capofila, a mezzo del proprio ufficio personale, cura la gestione amministrativa della procedura del concorso e, in particolare:
  - predispone il bando di concorso;
  - provvede all'indizione del bando di concorso e alla pubblicazione sul portale InPA e all'Albo pretorio;
  - nomina la commissione esaminatrice;
  - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;
  - celebra il concorso;
  - provvede alla formazione e successiva gestione della graduatoria del concorso.
3. Il Comune delegante deve far pervenire al Comune Capofila, entro i termini fissati, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento mediante la presente gestione congiunta. La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'articolo 89 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 35, comma 7, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 del Comune Capofila.

### Articolo 3 - Bando di concorso

1. Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto. Il Comune Capofila provvederà a esperire il concorso per i profili professionali individuati. Il contenuto delle prove di concorso e la composizione della commissione esaminatrice saranno concordati tra

gli Enti. Nel bando di concorso dovrà essere specificato, in particolare, il numero dei posti messi a concorso in relazione ad ogni singolo Ente, le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini e le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori, la possibilità di utilizzare la graduatoria, ai sensi della normativa vigente. Completata la procedura concorsuale, l'ufficio deputato alla gestione del Personale del Comune Capofila rimette all'Ente delegante copia del verbale di concorso e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

2. È rimesso alla valutazione del Comune delegante procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

#### Articolo 4 - Utilizzo graduatoria

I vincitori saranno invitati a prendere servizio, secondo l'ordine di graduatoria, con le seguenti modalità: primo classificato presso il Comune di Ghiffa - Servizio Affari generali; secondo classificato presso il Comune di Premeno - Servizio finanziario, nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore di particolari categorie di cittadini.

#### Articolo 5 - Rapporti finanziari

Tutte le spese relative alla procedura concorsuale, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese per eventuale pubblicazione del bando, la spesa per i componenti della commissione esaminatrice di concorso, le spese per eventuali supporti esterni di società di selezione del personale, spese postali ecc., saranno a carico di entrambi i Comuni nella misura del 50% (cinquanta per cento) ciascuno.

#### Articolo 6 - Durata e revoca

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente e a tal fine individuato da parte di ciascun Ente e avrà durata fino al termine di validità della graduatoria concorsuale definitivamente approvata.

#### Articolo 7 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Codice Civile in quanto applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della presente accordo.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Per il Comune di Ghiffa \_\_\_\_\_

Per il Comune di Premeno \_\_\_\_\_

---

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to:dr.ssa Nella Veca

---

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to:dr. Roberto Patuelli

---

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi dell'art. 31 dello statuto comunale

Il Sindaco  
F.to : Marroni Umberto

Il Segretario Comunale  
F.to : dr.ssa Nella Veca

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*N 539 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/12/2023 al 20/12/2023 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premeno, li 05/12/2023

Il Segretario Comunale  
F.to:dr.ssa Nella Veca

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Premeno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:dr.ssa Nella Veca

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 28/11/2023

Il Segretario Comunale  
dr.ssa Nella Veca

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28/11/2023**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
F.to: dr.ssa Nella Veca

---