

# COMUNE DI GHIFFA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE DEL  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
N. 65 DEL 29/03/2024

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA ASSEGNARE N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GHIFFA - SERVIZIO AFFARI GENERALI E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI PREMENO - SERVIZIO FINANZIARIO. INTEGRAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno ventinove nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

adotta la seguente determinazione,

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 3 del 24/02/2020 è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità del servizio;
- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ghiffa n. 66 del 12/10/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO per il triennio 2023/2025 ove, tra l'altro, è stato trasfuso il contenuto della programmazione del personale di cui alla delibera dello stesso organo n. 21 del 09/03/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Premeno n. 18 del 21/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO per il triennio 2023/2025;
- con i documenti programmatici di cui ai punti precedenti venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i seguenti posti da ricoprire: n. 1 Istruttore amministrativo-contabile da assegnare al Servizio Affari generali del Comune di Ghiffa e n. 1 Istruttore amministrativo-contabile da assegnare al Servizio finanziario del Comune di Premeno;
- il Comune di Ghiffa e il Comune di Premeno, per il tramite dei rispettivi Sindaci, hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta le funzioni di organizzazione e svolgimento delle procedure selettive di reclutamento di personale dell'Area degli Istruttori, stipulando apposita Convenzione;
- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ghiffa n. 79 del 23/11/2023, veniva approvata la "Convenzione tra il Comune di Ghiffa e il Comune di Premeno per

l'organizzazione e lo svolgimento di procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di personale dell'Area Istruttori”;

- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Premeno n. 74 del 28/11/2023, veniva approvata la “Convenzione tra il Comune di Ghiffa e il Comune di Premeno per l'organizzazione e lo svolgimento di procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di personale dell'Area Istruttori”;
- la predetta convenzione, firmata in data 19/12/2023, individua il Comune di Ghiffa come soggetto capofila cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario e Personale n. 231 del 27/12/2023 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti area istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo-contabile da assegnare n. 1 presso il Comune di Ghiffa – Servizio affari generali e n. 1 presso il Comune di Premeno – Servizio finanziario ed è stato, altresì, approvato il relativo bando di concorso;
- il bando di concorso sopra citato è stato regolarmente pubblicato sul Portale del reclutamento (inPA), all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Ghiffa e sul sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”;
- il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è stato fissato per il 23/01/2024;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario e Personale n. 32 del 14/02/2024 sono stati approvati l'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'elenco degli esclusi;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario e Personale n. 39 del 06/03/2024 si è proceduto a far valere la clausola di riserva del Comune di Premeno prevista dal Bando di concorso e in forza della quale si procederà all'assunzione di solo n. 1 candidato presso il Comune di Ghiffa;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario e Personale n. 40 del 06/03/2024 si è provveduto alla esclusione dei candidati che non hanno proceduto a integrare la documentazione a seguito di soccorso istruttorio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 11/03/2024 è stato formulato atto di indirizzo al sottoscritto di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario e Personale n. 46 del 13/03/2024 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice e alla definizione del calendario delle prove;
- la prova scritta si è regolarmente svolta il 28/03/2024 presso i locali dell'Associazione Casa della Resistenza, Via Filippo Turati n. 9, Verbania (VCO) con inizio alle ore 11:00 e fine alle ore 11:48;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario e Personale n. 62 del 28/03/2024 è stato pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova;

RICHIAMATO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e, in particolare, gli articoli 35, 35**bis** lettera *a*), 57, i quali in ordine alla composizione della Commissione, prevedono:

- l'articolo 35 (Reclutamento del personale): «[...] 3. Le procedure di reclutamento nelle

pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
  - b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
  - c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
  - d) decentramento delle procedure di reclutamento;
  - e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; [...];»;
- l'articolo 35bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici): «1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; [...];»;
- l'articolo 57 (Pari opportunità): «[...]1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:
- a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); [...];»;

RICHIAMATO, altresì, l'articolo 9 (Commissioni esaminatrici) d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, il quale prevede che: «1. Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. [...] 3. Non possono essere nominati componenti delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. [...] 10. Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi. 11. Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 1. [...];»;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 46 del 13/03/2024 con la quale veniva nomina la Commissione esaminatrice come di seguito precisato:

N.	GENERALITÀ	CATEGORIA ED ENTE DI APPARTENENZA	QUALIFICA
1	Dott.ssa Giorgia D'ARCA	Segretario Comunale del Comune di Ghiffa	Presidente
2	Dott. Roberto PATUELLI	Responsabile Servizio Economico-finanziario presso i Comuni di Ghiffa e di Premeno	Membro esperto
3	Dott. Matteo VACCARO	Istruttore Amministrativo, assegnato al Servizio Affari generali e protocollo del Comune di Valstrona	Membro esperto esterno
4	Sig.ra Monica LEONE	Istruttore Amministrativo-contabile, assegnata al Servizio Edilizia privata e Lavori pubblici del Comune di Ghiffa	Segretario verbalizzante

RITENUTO ai fini dell'espletamento della prova orale, di integrare la predetta Commissione con i membri esperti per valutare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche;

CONSIDERATO CHE, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, provvederà il già nominato Presidente della Commissione, Dott.ssa Giorgia D'Arca, la quale possiede le necessarie competenze in materia;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità del Sig. Cesare Bianchi della ditta White Technology al fine di svolgere l'incarico di membro esperto al fine di accertare delle competenze informatiche dei candidati;

CONSIDERATA l'elevata esperienza del Sig. Bianchi, consulente informativo presso plurimi enti pubblici;

DATO ATTO CHE verrà acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte del Sig. Cesare Bianchi, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;

DATO ATTO CHE, nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'articolo 6bis l. 07 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATA la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis, comma 1, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente,

1. DI INTEGRARE la Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova orale relative alla copertura dei posti in premessa indicati, come da prospetto che segue:

N.	GENERALITÀ	CATEGORIA ED ENTE DI APPARTENENZA	QUALIFICA
1	Dott.ssa Giorgia D'ARCA	Segretario Comunale del Comune di Ghiffa	Presidente
2	Dott. Roberto PATUELLI	Responsabile Servizio Economico-finanziario presso i Comuni di Ghiffa e di Premeno	Membro esperto
3	Dott. Matteo VACCARO	Istruttore Amministrativo, assegnato al Servizio Affari generali e protocollo del Comune di Valstrona	Membro esperto esterno
4	Sig.ra Monica LEONE	Istruttore Amministrativo-contabile, assegnata al Servizio Edilizia privata e Lavori pubblici del Comune di Ghiffa	Segretario verbalizzante
5	Sig. Cesare Bianchi	Consulente informatico della ditta White Technology	Membro esperto esterno

2. DI DARE ATTO CHE all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, provvederà il già nominato Presidente della Commissione, Dott.ssa Giorgia D'Arca, la quale possiede le necessarie competenze in materia;
3. DI TRASMETTERE il presente atto ai componenti della Commissione giudicatrice nominati;
4. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio *on-line*, sul Portale Unico del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Ghiffa nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Dott. Roberto Patuelli

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E COMPATIBILITÀ MONETARIA**

*Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1/7/2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3/8/2009, n. 102.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to: Dott. Roberto Patuelli

**ESECUTIVITÀ**

*La presente determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, il giorno 29/03/2024 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Giorgia D'Arca

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.*

*Ghiffa, li 02/04/2024*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Giorgia D'Arca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ghiffa, li 02/04/2024

Il Responsabile  
Dott. Roberto Patuelli