MODULO DI DOMANDA PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI SOSTA IN SPAZI PUBBLICI RISERVATI AI VEICOLI PRIVATI DEI RESIDENTI

AL COMUNE DI GHIFFA
SERVIZIO VIGILANZA
C.so Belvedere n.92
28823, Ghiffa (VB)
PEO: protocollo@comune.ghiffa.vb.it
PEC: comuneghiffa@pcert.it

OGGETTO: Richiesta di rilascio del pass per la sosta in spazi pubblici riservati ai veicoli privati dei residenti

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, residente in

Ghiffa, via/corso _____ n. _____ .

Codice Fiscale _____

Contatto telefonico _____ indirizzo Email/PEC _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere

Residente

Caregiver Familiare (specificare il rapporto di parentela): _____

Caregiver Professionale

(Nota: il pass caregiver è gratuito e ha validità annuale con scadenza naturale il 31 dicembre, se permangono le esigenze di assistenza può essere rinnovato)

Locatario con contratto di locazione transitoria con durata non inferiore a mesi due.

Studente

Lavoratore

(Nota: la scadenza del pass coincide con quella del contratto di locazione transitoria e, comunque, sempre entro il 31 dicembre)

Dichiarazioni del Richiedente

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Di essere titolare di patente di guida;
- Di non possedere a qualsiasi titolo, anche gratuito, ovvero in quota parte millesima posto auto privato come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera c) del regolamento, ovvero che tale posto auto privato (ancorché parte comune di un condominio) non sia utilizzabile per il ricovero del proprio autoveicolo secondo norme riconducibili a regolamento condominiale o ad altro precetto giuridico;
- Che nell'ambito del nucleo familiare non vi è posto auto privato di proprietà, in locazione o locati anche in uno gratuito ad altri soggetti non residenti;
- Di essere a conoscenza di quanto previsto dal **Regolamento per il rilascio e l'utilizzo di permessi di sosta in spazi pubblici riservati ai veicoli privati dei residenti**, approvato con Deliberazione del CC. n. 7 del 24.04.2025.

Dati del Veicolo

Targa del Veicolo _____

Marca e Modello del Veicolo: _____

Titolo di possesso del veicolo:

- Proprietario dell'autovettura
- Titolare di contratto di leasing
- Utilizzatore di autovettura messa a disposizione da Ente o Impresa
- Altro (specificare) _____

Validità e pagamento del Contrassegno (selezionare la durata desiderata)

- Annuale
- Biennale
- Triennale

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato tramite sistema PagoPA. Il bollettino verrà inviato al richiedente tramite posta ordinaria, posta elettronica o PEC.

(Nota: i locatari posso richiedere il pass solo per 1 anno; il corrispettivo per residenti e locatari è di € 15,00 per ogni anno di validità (€ 30,00 per due anni, € 45,00 per tre anni); i caregiver non sono tenuti al pagamento del corrispettivo).

Firma del Richiedente

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità delle informazioni fornite e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti dichiarati.

Data: _____

Firma: _____

Documentazione da Allegare

- Copia della carta di circolazione del veicolo;
- Copia della patente di guida;

(eventuale, se ricorrono i casi ai sensi del Regolamento)

- Dichiarazione di uso/affidamento esclusivo del veicolo (se il richiedente non è il proprietario);
- Regolamento condominiale (se applicabile);

Nel caso di *caregiver* familiare o professionale

- dati anagrafici della persona assistita (ossia: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza);
- copia della carta di identità della persona assistita;
- copia del contratto di lavoro o documento equipollente che attesti l'assistenza professionale;
- documentazione che attesti la grave difficoltà della persona assistita (a titolo esemplificativo, certificato medico, verbale di accertamento dello stato di invalidità civile e/o di *handicap* ecc.);

Nel caso sia parte di un contratto di locazione di natura transitoria

- copia del contratto di locazione transitoria unitamente ai relativi allegati al medesimo contratto;
- per gli studenti, autocertificazione, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione a corso universitario o a scuola secondaria di secondo grado;
- per i lavoratori, copia del contratto di lavoro.

NB. Il residente possessore a qualsiasi titolo posto auto privato, per richiedere permessi di sosta per altre auto di proprietà eccedenti i posti auto privati già utilizzati e posseduti, dovrà autocertificare tale stato e fornire le targhe delle autovetture già ricoverate in aree private. Il *pass* sarà rilasciato solo per le autovetture eccedenti i posti posseduti.