

Istanza di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000

Al Segretario comunale
del Comune di Premeno
Via Roma, 9
28818 Premeno (VB)

Il/La sottoscritto/a
avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, da svolgersi presso i Comuni di Premeno, Bée e Ghiffa per la gestione associata del servizio finanziario e del servizio segreteria-affari generali, ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché di quelli culturali e professionali specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico per il posto suddetto,

chiede

di essere ammesso/a alla Selezione pubblica di cui sopra, ai sensi dell'art.110 co.1 del D. Lgs. 267/2000.

A tale scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

dichiara

di essere nato aProvincia.....
il.....
di essere residente in vian.....
del Comune diCAP.....
Provincia

di eleggere il seguente recapito per eventuali comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via n.....
Comune

IN MERITO AI REQUISITI GENERALI

- a) Di essere cittadino/a italiano.
- b) Di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego;
- c) Di godere dei diritti civili e politici;

- d) Di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- e) Di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- f) Di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo la legislazione vigente la nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) di avere conoscenza della lingua inglese (art. 37, c. 1 D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. N. 75/2017);
- i) di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

IN MERITO AI REQUISITI SPECIFICI (professionali e culturali)

- a) di avere la seguente esperienza professionale:

_____ dal _____ al _____

Tipologia di rapporto _____

Qualifica ricoperta _____

- b) Di avere il seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in _____

Conseguito il _____

Presso _____

Con la seguente votazione _____

Si allegano alla presente istanza:

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*
- Altro (specificare)

Data _____

Firma

.....