



COMUNE DI GHIFFA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posti area degli operatori esperti (ex cat. B1) - profilo professionale collaboratore amministrativo da assegnare al Servizio Economico-finanziario e personale

PROVA 01

-
- 1** **Qual è l'organo titolare della funzione di indirizzo e di controllo politico-amministrativo?** A00001
- A Il Consiglio comunale
 - B Il Sindaco
 - C Il Segretario comunale
-
- 2** **Quale organo nomina i responsabili degli uffici e dei servizi?** A00002
- A Il Sindaco
 - B Il Consiglio comunale
 - C Il Segretario comunale
-
- 3** **Il Segretario comunale dipende gerarchicamente da:** A00003
- A il Sindaco
 - B il Consiglio comunale
 - C la Giunta comunale
-
- 4** **Entro quale data deve essere approvato, per legge, il Bilancio di Previsione?** A00004
- A 31 dicembre dell'anno precedente (salvo proroghe legislative)
 - B 31 marzo dell'anno di riferimento
 - C 30 giugno dell'anno di riferimento
-
- 5** **Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è deliberato da:** A00005
- A la Giunta comunale
 - B il Consiglio comunale
 - C il Tesoriere dell'ente
-
- 6** **Qual è la fase del procedimento di spesa con cui si prenota una somma per un impegno futuro?** A00006
- A La prenotazione di impegno
 - B La liquidazione
 - C L'ordinazione tramite mandato
-
- 7** **Con la liquidazione della spesa:** A00007
- A si determina la somma certa e liquida da pagare sulla base di titoli idonei
 - B si accantona la somma nel bilancio di previsione
 - C si emette il mandato di pagamento al tesoriere
-

-
- 8 **I "Residui Passivi" sono:** A00008
- A spese impegnate nell'esercizio ma non ancora pagate entro il 31/12
 - B entrate accertate ma non ancora riscosse
 - C risparmi derivanti da economie di spesa
-
- 9 **Il parere di regolarità contabile su una delibera che comporta impegno di spesa è reso da:** A00009
- A il Responsabile del Servizio Finanziario
 - B il Segretario comunale
 - C il Presidente del Collegio dei Revisori
-
- 10 **Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è composto da:** A00010
- A Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO)
 - B nota integrativa e conto del tesoriere
 - C solo dall'elenco triennale delle opere pubbliche
-
- 11 **Il Risultato di Amministrazione (Avanzo/Disavanzo) si ottiene con:** A00011
- A il Rendiconto della gestione (approvato entro il 30 aprile)
 - B il Bilancio di previsione
 - C la variazione di assestamento di luglio
-
- 12 **Cos'è il sistema SIOPE?** A00012
- A È un sistema di rilevazione telematica degli incassi e pagamenti nella P.A.
 - B È un sistema di scambio di informazioni tra Enti locali
 - C È il sistema per la gestione degli appalti nella P.A.
-
- 13 **Quale delle seguenti è una tipica Entrata Corrente (Titolo I, II o III)?** A00013
- A Proventi da sanzioni per violazioni al Codice della Strada
 - B Alienazione di immobili comunali
 - C Accensione di prestiti e mutui
-
- 14 **Le variazioni di bilancio adottate dalla Giunta in via d'urgenza devono essere ratificate dal Consiglio entro:** A00014
- A 60 giorni
 - B 30 giorni
 - C 90 giorni

-
- 15** **Il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) viene richiesto dall'Ente locale:** **A00015**
- A prima di effettuare un pagamento
 - B mai
 - C prima della pubblicazione della determina
-
- 16** **Il Tesoriere dell'Ente locale è:** **A00016**
- A un istituto di credito o altro soggetto abilitato che gestisce il flusso di cassa
 - B il Responsabile del Servizio Finanziario
 - C un assessore delegato alle finanze
-
- 17** **Il documento che chiude la contabilità dell'esercizio e comprende il conto economico è:** **A00017**
- A il Rendiconto della gestione
 - B il Bilancio pluriennale
 - C il DUP operativo
-
- 18** **Durante l'esercizio provvisorio, la gestione è limitata a:** **A00018**
- A un dodicesimo degli stanziamenti del bilancio dell'anno precedente per ciascun mese
 - B solo le spese per il personale e i mutui
 - C solo le spese correnti approvate dal Sindaco
-
- 19** **La verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio avviene entro il:** **A00019**
- A 31 luglio di ogni anno
 - B 30 settembre di ogni anno
 - C 31 dicembre di ogni anno
-
- 20** **Entro quanti giorni deve essere pagata una fattura ricevuta dall'Ente locale?** **A00020**
- A 30 giorni
 - B 60 giorni
 - C Il prima possibile
-
- 21** **Il parere di regolarità tecnica su una proposta di delibera è espresso:** **A00021**
- A dal responsabile del servizio interessato
 - B dal Segretario Comunale
 - C dall'assessore di riferimento
-

-
- 22** **Sistema PerlaPA: cos'è e a cosa serve?** A00022
- A È la piattaforma digitale del dipartimento della Funzione pubblica per le comunicazioni obbligatorie in materia di personale
 - B È la piattaforma digitale del Ministero del Tesoro per l'inoltro delle richieste di mutuo
 - C È la piattaforma digitale del Ministero dell'Interno per la rendicontazione dei contributi
-
- 23** **Qual è il provvedimento che definisce la dotazione organica dell'Ente?** A00023
- A Il PIAO (Sezione organizzazione e capitale umano)
 - B Lo Statuto
 - C La delibera di nomina del Sindaco
-
- 24** **Il concorso pubblico è la modalità ordinaria di accesso per garantire:** A00024
- A imparzialità e buon andamento
 - B velocità nelle assunzioni
 - C il diritto di precedenza ai residenti nel comune
-
- 25** **Il periodo di prova per un nuovo assunto nell'Area degli Istruttori dura solitamente:** A00025
- A 6 mesi
 - B 1 anno
 - C 1 mese
-
- 26** **Un dipendente può svolgere un secondo lavoro?** A00026
- A Di regola no (esclusività), salvo casi part-time ridotto o attività espressamente autorizzate/escluse
 - B Sì, senza alcuna restrizione
 - C Solo se il secondo lavoro è in un altro Comune
-
- 27** **Chi è solitamente il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPCT) nel Comune?** A00027
- A Il Segretario Comunale
 - B Il Sindaco
 - C Il Comandante della Polizia Locale
-
- 28** **La sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza si chiama:** A00028
- A Amministrazione Trasparente
 - B Albo Pretorio Online
 - C Privacy e Cookies
-

29

Il PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) è adottato da:

- A ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)
- B Corte dei Conti
- C Prefettura

30

La "Performance" nel pubblico impiego si divide in:

- A individuale e organizzativa
- B tecnica e politica
- C interna ed esterna

