



COMUNE DI GHIFFA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posti area degli operatori esperti (ex cat. B1) - profilo professionale collaboratore amministrativo da assegnare al Servizio Economico-finanziario e personale

PROVA 02

-
- 1** **Chi presiede il Consiglio comunale nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti?** **B00001**
- A Il Sindaco
 - B Il Consigliere più anziano
 - C Il Vice Sindaco
-
- 2** **Qual è la durata del mandato del Sindaco?** **B00002**
- A 5 anni
 - B 4 anni
 - C 6 anni
-
- 3** **Quale organo adotta il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)?** **B00003**
- A La Giunta comunale
 - B Il Consiglio comunale
 - C Il Nucleo di valutazione o l'OIV
-
- 4** **Il Bilancio di previsione finanziario ha durata:** **B00004**
- A almeno triennale
 - B annuale
 - C quinquennale
-
- 5** **Le entrate del titolo 1 sono:** **B00005**
- A entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
 - B entrate derivanti da alienazioni e trasferimenti di capitale
 - C entrate derivanti da accensione di prestiti
-
- 6** **Cos'è il DUP?** **B00006**
- A Documento Unico di Programmazione
 - B Documento di Unificazione del Personale
 - C Direttiva di Unità Patrimoniale
-
- 7** **Il principio della competenza finanziaria "potenziata" prevede che:** **B00007**
- A le obbligazioni siano registrate nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile
 - B le entrate siano registrate solo quando vengono effettivamente spese
 - C il bilancio debba essere approvato entro il 31 agosto

-
- 8** **La prima fase dell'entrata è:** **B00008**
A l'accertamento
B la riscossione
C il versamento
-
- 9** **Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) è approvato:** **B00009**
A dalla Giunta Comunale
B dal Consiglio Comunale
C dal Ministero dell'Economia
-
- 10** **Quale documento contabile verifica la coerenza tra stanziamenti e pagamenti a fine anno?** **B00010**
A Il Rendiconto della gestione
B Il Bilancio di previsione
C Il Piano dei conti integrato
-
- 11** **I residui attivi sono:** **B00011**
A entrate accertate ma non riscosse entro il termine dell'esercizio
B somme avanzate dalla gestione del personale
C debiti che l'ente ha verso i fornitori
-
- 12** **Cosa identifica l'impegno di spesa?** **B00012**
A La fase della spesa in cui si determina la somma da pagare, il soggetto creditore e la ragione del debito
B L'invio effettivo di denaro tramite bonifico
C La ricezione della fattura elettronica
-
- 13** **L'assestamento generale di bilancio deve essere deliberato entro il:** **B00013**
A 31 luglio di ogni anno
B 31 dicembre di ogni anno
C 30 aprile dell'anno successivo
-
- 14** **Cos'è il sistema SIOPE?** **B00014**
A È un sistema di rilevazione telematica degli incassi e pagamenti nella Pa
B È un sistema di scambio di informazioni tra enti locali
C È il sistema per la gestione degli appalti nella Pa

-
- 15** **Il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) viene richiesto dall'Ente locale:** **B00015**
- A prima di effettuare un pagamento
 - B prima di effettuare un affidamento di servizi
 - C prima della pubblicazione della determina
-
- 16** **Il mandato di pagamento è:** **B00016**
- A l'ordine impartito dall'ente al tesoriere di pagare una somma liquida ed esigibile
 - B la verifica che la merce sia arrivata in magazzino
 - C l'atto con cui il fornitore chiede il pagamento
-
- 17** **Il parere del Revisore dei Conti sul bilancio di previsione è:** **B00017**
- A obbligatorio
 - B facoltativo per i comuni sotto i 3.000 abitanti
 - C richiesto solo se il bilancio è in disavanzo
-
- 18** **Le variazioni di bilancio di competenza del Consiglio possono essere adottate fino al:** **B00018**
- A 30 novembre (salvo eccezioni)
 - B 31 ottobre
 - C 15 dicembre
-
- 19** **Cos'è il CIG (Codice Identificativo di Gara)?** **B00019**
- A È un codice rilasciato da ANAC e identifica in modo univoco i contratti pubblici
 - B È un codice alfanumerico che identifica il mandato di pagamento
 - C È un codice rilasciato da ANAC che attesta la regolarità contributiva del fornitore
-
- 20** **I debiti fuori bilancio devono essere riconosciuti con deliberazione del:** **B00020**
- A Consiglio Comunale
 - B Segretario Comunale
 - C Tesoriere
-
- 21** **Cosa sono le entrate extratributarie?** **B00021**
- A Proventi dei servizi pubblici, canoni, multe e affitti
 - B Le tasse come l'IMU
 - C I trasferimenti dallo Stato
-

-
- 22** **La revisione dei residui (riaccertamento) si effettua:** **B00022**
A annualmente, prima della deliberazione del rendiconto
B ogni cinque anni in coincidenza col censimento
C solo se richiesto dalla Corte dei Conti
-
- 23** **Le ferie del dipendente pubblico sono:** **B00023**
A un diritto irrinunciabile e non monetizzabile (salvo cessazione rapporto)
B vendibili ad altri colleghi
C obbligatorie solo per i dirigenti
-
- 24** **La valutazione della performance individuale serve a:** **B00024**
A erogare i premi di produttività e per lo sviluppo professionale
B decidere chi licenziare in caso di tagli al bilancio
C stabilire l'ordine alfabetico nei cartellini
-
- 25** **La mobilità volontaria tra enti avviene:** **B00025**
A previo assenso dell'ente di appartenenza e di quello di destinazione
B automaticamente su richiesta del dipendente
C solo in caso di matrimonio del dipendente
-
- 26** **Il "codice di comportamento" del dipendente pubblico:** **B00026**
A specifica i doveri di diligenza, lealtà e imparzialità
B indica come vestirsi durante le cerimonie ufficiali
C definisce solo l'orario di ingresso e uscita
-
- 27** **Il lavoro straordinario deve essere:** **B00027**
A autorizzato dal responsabile del servizio sulla base delle risorse disponibili
B svolto liberamente dal dipendente quando vuole
C pagato sempre il doppio della tariffa oraria
-
- 28** **In materia di privacy, il DPO è:** **B00028**
A il Responsabile della Protezione dei Dati
B il Direttore Provinciale dell'Ordine
C il Delegato per le Opere Pubbliche
-

29

Chi è il Responsabile del Procedimento?

- A Colui che guida l'istruttoria e adotta ogni misura per l'adeguato svolgimento del procedimento
- B Sempre il Sindaco
- C Il cittadino che presenta l'istanza

30

Sistema PerlaPA: cos'è e a cosa serve?

- A È la piattaforma digitale del dipartimento della Funzione pubblica per le comunicazioni obbligatorie in materia di personale
- B È la piattaforma digitale del Ministero del Tesoro per l'inoltro delle richieste di mutuo
- C È la piattaforma digitale del Ministero dell'Interno per la rendicontazione dei contributi

